

Amtliche Bekanntmachung Nummer 021 | 2021

# Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft für die Bachelorstudiengänge vom 14.10.2021

## Version 13

Aufgrund von § 8 Abs. 5 Satz 1 in Verbindung mit § 19 Abs. 1 Satz 2 Nr. 9 und § 32 Abs. 3 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (Landeshochschulgesetz – LHG) in der aktuellen Fassung hat der Senat der Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft am 12. Oktober 2021 die nachstehende Neufassung der Studien- und Prüfungsordnung Teil A für die Bachelorstudiengänge beschlossen.

Der Rektor hat die Studien- und Prüfungsordnung Teil A für die Bachelorstudiengänge am 14.10.2021 genehmigt.

### Inhaltsübersicht

A. Allgemeiner Teil .....	2
I. Abschnitt Allgemeines .....	2
§ 1 Geltungsbereich .....	2
§ 2 Vorpraktikum .....	2
§ 3 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Stundenumfang .....	2
§ 4 Praktisches Studiensemester .....	3
§ 4a Bachelor International .....	3
§ 5 Zusatzfächer .....	5
§ 6 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen .....	5
II. Abschnitt Prüfungen .....	6
§ 7 Zweck und Durchführung von Prüfungen .....	6
§ 8 Prüfungsaufbau .....	6
§ 9 Art und Umfang der Prüfungen .....	6
§ 10 Verlust der Zulassung zum Studiengang und des Prüfungsanspruchs; Fristen .....	7
§ 11 Prüfungsausschuss .....	8
§ 12 Zuständigkeiten .....	9
§ 13 Prüfer und Beisitzer .....	9
§ 14 Fachliche Voraussetzungen für das Ablegen von Prüfungen .....	10
§ 15 Zulassung zu Prüfungen .....	10
§ 16 Prüfungsleistungen und Nachteilsausgleich .....	10
§ 17 Mündliche Prüfungsleistungen .....	11
§ 17 a Mündliche Online-Prüfung unter Videoaufsicht .....	11
§ 18 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten .....	12
§ 18 a Online-Klausur unter Videoaufsicht .....	13
§ 19 Bewertung der Prüfungsleistungen; Bildung der Noten .....	13
§ 20 Prüfungsan- und -abmeldung; Onlineverfahren .....	14
§ 21 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß .....	15
§ 22 Bestehen und Nichtbestehen .....	15
§ 23 Wiederholung der Fachprüfungen .....	16
§ 24 Ausgabe und Bearbeitungszeit der Bachelor-Thesis .....	16
§ 25 Abgabe und Bewertung der Bachelor-Thesis .....	17
§ 26 Ungültigkeit von Prüfungsleistungen .....	17

§ 27 Einsicht in die Prüfungsakten und Bekanntgabe von Bescheiden .....	17
III. Abschnitt Studienabschluss .....	18
§ 28 Bildung der Gesamtnote für die Prüfungen im Grund- und Hauptstudium und Zeugnisse .....	18
§ 29 Bachelorgrad und Bachelorurkunde .....	18
B. Besonderer Teil B .....	19
C. Schlussbestimmungen .....	19
§ 50 Inkrafttreten .....	19

## A. Allgemeiner Teil

### I. Abschnitt Allgemeines

#### § 1 Geltungsbereich

(1) Diese Studien- und Prüfungsordnung gilt für die Bachelorstudiengänge der Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft.

(2) Die für jeden Studiengang besonderen Bestimmungen werden jeweils im Besonderen Teil B geregelt.

#### § 2 Vorpraktikum

(1) Im Besonderen Teil B ist geregelt, in welchen Studiengängen als Voraussetzung für die Immatrikulation eine berufspraktische Tätigkeit (Vorpraktikum) nachzuweisen ist.

(2) Im Besonderen Teil B sind die Ausbildungsinhalte des Vorpraktikums und Voraussetzungen für die Anerkennung beschrieben, sofern ein Vorpraktikum nachzuweisen ist.

#### § 3 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Stundenumfang

(1) Lehrplansemester entsprechen der Einstufung nach den jeweiligen Tabellen im Teil B der Studien- und Prüfungsordnung. Sie legen die zeitliche Abfolge von Lehrveranstaltungen sowie deren Zuordnung zum jeweiligen Semester für das Studium in der Regelstudienzeit fest und kennzeichnen den jeweiligen Studienfortschritt der Studierenden.

Studiengangsemester sind alle im jeweiligen Studiengang anerkannten und verbrachten Semester ohne Urlaubssemester, unabhängig von den jeweils tatsächlich besuchten Lehrveranstaltungen und absolvierten Prüfungen.

Die Zählung der Lehrplan- und Studiengangsemester beginnt mit der Immatrikulation, bei Hochschulwechselläuft sie mit der Immatrikulation weiter. Grundsätzlich laufen Lehrplan- und Studiengangsemester parallel.

(2) Die Regelstudienzeit beträgt sechs bis acht Semester. Sie umfasst die Theoriesemester, das integrierte praktische Studiensemester und die Prüfungen einschließlich der Bachelor-Thesis. Die Anzahl der Lehrplansemester wird für die einzelnen Studiengänge im Besonderen Teil B festgelegt und ist die Regelstudienzeit.

(3) Das Studium in den Studiengängen nach § 1 Abs. 1 gliedert sich in das Grund- und das Hauptstudium. Die Aufteilung wird für die einzelnen Studiengänge im Besonderen Teil B festgelegt. Das Grundstudium wird mit dem Bestehen der Prüfungen im Grundstudium abgeschlossen. Die Summe der Prüfungen im Grundstudium wird im Folgenden als Zwischenprüfung bezeichnet.

Das Hauptstudium umfasst die verbleibenden Lehrplansemester und wird mit den Prüfungen im Hauptstudium abgeschlossen. Einzelheiten werden im Besonderen Teil B festgelegt.

(4) In sechssemestrigen Bachelorstudiengängen entfällt in der Regel die Unterteilung in Grund- und Hauptstudium.

(5) Der Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen im Pflicht- und Wahlpflichtbereich in Kreditpunkten (Credit Points (CP)) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) wird im Besonderen Teil B festgelegt.

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

(6) Durch Beschluss des Fakultätsrats können die im Besonderen Teil B festgelegte Reihenfolge und Art der Lehrveranstaltungen aus wichtigen Gründen im Einzelfall semesterweise abgeändert werden.

(7) Der Zugang zu einem Labor wird nur gewährt, wenn eine Sicherheitsbelehrung erfolgt ist und die vorgeschriebene Sicherheitsausrüstung verwendet wird.

### **§ 4 Praktisches Studiensemester**

(1) In die Studiengänge nach § 1 Abs. 1 ist ein praktisches Studiensemester integriert. Im Besonderen Teil B ist die Lage des praktischen Studiensemesters im Curriculum dargestellt; der Besondere Teil B regelt den genauen Ablauf, die Dauer und welche inhaltlichen Anforderungen an ein praktisches Studiensemester zu stellen sind. Diesbezügliche Anträge an den Leiter des Praktikantenamts sind vor Beginn des praktischen Studiensemesters zu stellen.

(2) Das praktische Studiensemester ist in einem Betrieb, im Ausnahmefall an einer Hochschule oder in einer anderen Einrichtung der Berufspraxis (Praxisstelle) abzuleisten. Während des praktischen Studiensemesters werden die Studierenden von einem Hochschullehrer betreut.

(3) In den Fakultäten sind Praktikantenämter eingerichtet, die von einem Hochschullehrer geleitet werden und denen die Koordination der Betreuung des praktischen Studiensemesters obliegt.

(4) Die Beschaffung eines Platzes für das praktische Studiensemester obliegt den Studierenden. Die Praxisstellen und die vereinbarten Ausbildungsinhalte sind von den Studierenden vorzuschlagen und vom Leiter des Praktikantenamts zu genehmigen. Die Genehmigung wird schriftlich aktenkundig gemacht und der Studentischen Abteilung mitgeteilt.

(5) Das praktische Studiensemester kann nur begonnen werden, wenn die Studien- und Prüfungsleistungen der vorangegangenen Lehrplansemester erfolgreich erbracht wurden. Im Besonderen Teil B ist festgelegt, welche Studien- und Prüfungsleistungen bis zum Beginn des praktischen Studiensemesters mindestens erbracht sein müssen. Der Prüfungsausschuss kann in begründeten Fällen Ausnahmen zulassen.

(6) Über die Ausbildung während des praktischen Studiensemesters haben die Studierenden einen schriftlichen Praxisbericht nach Vorgabe des zuständigen Praktikantenamts zu erstellen. Am Ende des praktischen Studiensemesters stellt die Praxisstelle ein qualifiziertes Praktikantenzugnis aus, das Art und Inhalt der Tätigkeit, Beginn und Ende der Ausbildungszeit sowie die Anzahl der Präsenztage ausweist. Im Besonderen Teil B ist geregelt, ob und welche ergänzenden Leistungen erforderlich sind. Auf der Grundlage des Praxisberichts, des Praktikantenzugnisses sowie ggf. ergänzender Leistungen entscheidet der Leiter des Praktikantenamts, ob die Studierenden das praktische Studiensemester erfolgreich abgeleistet haben. Wird das praktische Studiensemester als nicht erfolgreich abgeleistet beurteilt, so kann es einmal insgesamt oder in Teilbereichen wiederholt werden; zuständig für diese Entscheidung ist der Leiter des Praktikantenamts.

(7) Im praktischen Studiensemester können bis zu zwei Prüfungen aus vorangehenden Lehrplansemestern zum regulären Prüfungstermin abgelegt werden. In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(8) Entscheidet sich der Studierende für ein Studium mit vertiefter Praxis, gelten die zusätzlichen Praxisphasen, die der Studierende in einem Unternehmen ableistet, als Teil der praktischen Ausbildung im Studiengang. Diese zusätzlichen Praxisphasen werden nicht im Transcript of Records ausgewiesen.

### **§ 4a Bachelor International**

(1) Die Hochschule bietet im Rahmen des Studienmodells „Bachelor International“ ihren Studierenden die Möglichkeit einer internationalen Vertiefung des Studiums. Ob ein Bachelorstudiengang das Studienmodell „Bachelor International“ anbietet, entscheidet die jeweilige Fakultät.

(2) Das Studienmodell „Bachelor International“ umfasst folgende Studien- und Prüfungsleistungen:

- a. Erfolgreicher Abschluss des Moduls „Interkulturelle Kompetenz“ sowie des Moduls „Mentoring für Gaststudierende“

## SPO Bachelorstudiengänge Teil A

- b. Mindestens zwei internationale Studiensemester gem. Absatz 3 und
- c. Nachweis von Sprachkenntnissen in einer Weltsprache auf dem Niveau C1 GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) und einer weiteren Weltsprache auf dem Niveau B1 (GER). Soweit Englischkenntnisse nicht auf dem Niveau C 1 (GER) nachgewiesen werden, sind abweichend von Satz 1 englische Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 (GER) nachzuweisen. Soweit Sprachkenntnisse in Englisch auf dem Niveau C1 (GER) nachgewiesen werden, kann als weitere Sprache eine Nicht-Weltsprache auf dem Niveau B2 (GER) nachgewiesen werden. Als Weltsprachen in diesem Sinne gelten Englisch, Französisch, Arabisch, Chinesisch, Spanisch, Portugiesisch, Russisch, Hindi.

(3) Im Studienmodell „Bachelor International“ werden insgesamt zwei internationale Studiengangsemester (Fachsemester) in der Regel ab dem fünften Studiengangsemester erbracht.

Eines der beiden internationalen Studiensemester muss vor Ort im nicht-deutschsprachigen Ausland erbracht werden. Dies kann sowohl ein theoretisches Studiensemester an einer ausländischen Hochschule als auch das praktische Studiensemester sein. Das weitere internationale Studiensemester kann auch in virtueller/hybrider Form oder durch Teilnahme an entsprechend gekennzeichneten internationalen Modulen der HKA erbracht werden. Die internationalen Module werden von den Studierenden aus einer gesonderten Liste (Liste internationale Module) des International Office gewählt. Die Modalitäten der Studien-, Prüfungsvor- und Prüfungsleistungen der internationalen Module werden zu Vorlesungsbeginn entsprechend den Tabellen zum Studiengang festgelegt und bekannt gegeben.

Die unterschiedlichen Varianten des Studienmodells „Bachelor International“ ergeben sich aus der Tabelle 1 (Anlage 1). Im Rahmen des/der theoretischen Studiensemester(s) an der ausländischen Hochschule müssen in Variante 1 mindestens 24 ECTS-Punkte und in Variante 2 mindestens 48 ECTS-Punkte erbracht werden. Bis zu 8 ECTS-Punkte können in Sprachkursen erbracht werden. Sprachkurse, die im Rahmen des regulären Fachcurriculums erbracht werden, können nicht zusätzlich auf die im Rahmen des Bachelor International zu erbringenden ECTS-Punkte angerechnet werden. In Variante 1 sind die zu erbringenden 24 ECTS-Punkte frei wählbar. In Variante 2 sind 24 ECTS-Punkte im Rahmen des Fachcurriculums zu erbringen; 24 ECTS-Punkte sind frei wählbar. Die an der ausländischen Hochschule zu erbringenden Studien- und Prüfungsleistungen richten sich nach dem dortigen Angebot, Voraussetzung ist ein Studienbezug der Studien- und Prüfungsleistungen. An der ausländischen Partnerhochschule dürfen ausschließlich fremdsprachige Lehrveranstaltungen belegt werden.

(4) Bei Teilnahme am Studienmodell „Bachelor International“ erhöht sich die Regelstudienzeit um ein Semester; die Anzahl der für den Bachelorabschluss zu erbringenden ECTS-Punkte erhöht sich um 30 ECTS-Punkte. In die Gesamtnote gehen nur die im Rahmen des Fachcurriculums erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ein.

(5) Die Anmeldung für das Studienmodell „Bachelor International“ erfolgt über das International Office ab Beginn des dritten Studiengangsemesters. Die Anmeldung setzt den erfolgreichen Abschluss des Grundstudiums sowie den Nachweis einer Weltsprache mindestens auf dem Niveau B1 (GER) voraus. Bei der Organisation eines Studiensemesters an einer ausländischen Hochschule werden die Studierenden vom International Office unterstützt. Für die Organisation eines praktischen Studiensemesters im Ausland ist die/der Studierende selbst verantwortlich, § 4 Abs. 4.

(6) Vor Beginn des Auslandsaufenthalts ist in der Regel das Modul „Interkulturelle Kompetenz“ erfolgreich abzuschließen. Das Modul „Mentoring für Gaststudierende“ wird in der Regel nach Abschluss des Auslandsaufenthalts absolviert. Über Ausnahmen entscheidet das International Office. Die Modalitäten der Studien-, Prüfungsvor- und Prüfungsleistungen des Moduls „Interkulturelle Kompetenz“ werden von den veranstaltenden Einrichtungen entsprechend den Bestimmungen für die Tabellen zu den Studiengängen festgelegt und zu Vorlesungsbeginn bekannt gegeben.

(7) Vor Beginn des Auslandsaufenthalts wird ein Learning Agreement zwischen dem Studierenden, der Hochschule Karlsruhe sowie der ausländischen Hochschule abgeschlossen. In Abweichung zu § 6 Abs. 5 kann das Learning Agreement vom International Office genehmigt werden, wenn keine Studien- und Prüfungsleistungen des Fachcurriculums des jeweiligen Studiengangs im Ausland erbracht und im Anschluss an der HKA angerechnet

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

werden sollen. Enthält das Learning Agreement sowohl Studien- und Prüfungsleistungen des Fachcurriculums als auch Studien- und Prüfungsleistungen außerhalb des Fachcurriculums wird das Learning Agreement von International Office und der gem. § 6 Abs. 5 zuständigen Person an der jeweiligen Fakultät genehmigt.

(8) Bei Nachweis der in Absatz 2 genannten Studien- und Prüfungsleistungen lautet die Angabe auf der Bachelorurkunde bzw. dem Bachelorzeugnis bei erfolgreichem Abschluss des Bachelorstudiums „Name des Studiengangs International“.

### **§ 5 Zusatzfächer**

Studierende können sich Fachprüfungen in weiteren als den vorgeschriebenen Pflicht- und Wahlpflichtfächern unterziehen (Zusatzfächer). Die Ergebnisse der Fachprüfungen in diesen Zusatzfächern werden bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen.

### **§ 6 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen**

(1) Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienabschlüsse, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden auf Antrag anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen oder Abschlüssen besteht, die ersetzt werden. Die Anerkennung dient der Fortsetzung des Studiums, dem Ablegen von Prüfungen oder der Aufnahme eines weiteren Studiums. Bei Anerkennung werden Studienzeiten jeweils entsprechend angerechnet.

(2) Studien- und Prüfungsleistungen in Studiengängen, die nicht unter Absatz 1 fallen, können angerechnet werden, sofern Gleichwertigkeit gegeben ist. Gleichwertigkeit ist gegeben, wenn Inhalt, Umfang und Anforderungen im Wesentlichen denen des Studiengangs an der Hochschule Karlsruhe entsprechen, für den die Leistungen anerkannt werden sollen. Dabei ist kein Detailvergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und -bewertung vorzunehmen. Bei der Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Bei Anerkennung werden Studienzeiten jeweils entsprechend angerechnet.

(3) Außerhalb des Hochschulwesens erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten können bis zur Hälfte der für den Studiengang vorgesehenen ECTS-Punkte angerechnet werden, sofern sie nach Inhalt und Niveau mit den Studienleistungen, die sie ersetzen sollen, gleichwertig sind. Anrechenbar sind in der Regel nur Kenntnisse und Fähigkeiten, die durch eine Prüfung vor einer Bildungseinrichtung im Sinn des § 31 LHG oder einer für Berufsbildung zuständigen Stelle im Sinn des Berufsbildungsgesetzes nachgewiesen wurden. Dies gilt auch im Hinblick auf die Anerkennung von im Ausland erworbenen beruflichen Qualifikationen und Berufsabschlüssen gemäß den gesetzlichen Vorgaben.

(4) Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig. Die Anrechnung einer Bachelorarbeit und/oder einer mündlichen Bachelorabschlussprüfung erfolgt nicht.

(5) Die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für die Anrechnung nicht erfüllt, liegt bei der Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft. Die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen sind von den Studierenden vollständig innerhalb von vier Wochen ab der Immatrikulation oder innerhalb von vier Wochen ab dem Vorlesungsbeginn des Studienseesters, in dem die Immatrikulation stattfindet, vorzulegen – es gilt die längere der vorgenannten Fristen. Der Rechtsanspruch auf Anrechnung erlischt nach diesen vier Wochen.

Die Anerkennung von positiv erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen muss beantragt werden. Über die konkrete Anrechnung von positiven und negativen Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet der Prüfungsausschuss im Anschluss an die Zulassung zum Studium.

Möchte ein Studierender Studienleistungen an einer anderen Hochschule erbringen, muss vor der Studienzzeit an der anderen Hochschule ein Learning Agreement (Lernvereinbarung) vereinbart werden. Grundsätzlich sind nur

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

Studienleistungen anererkennungsfähig, die im Learning Agreement aufgeführt sind. Änderungen sind in Absprache mit dem Prüfungsausschussvorsitzenden möglich. Der Prüfungsausschussvorsitzende oder ein Mitglied des Prüfungsausschusses, das zuvor durch den Prüfungsausschuss bestimmt wurde, unterschreiben das Learning Agreement. Die im Ausland erbrachten Noten der abgeleiteten Prüfungsleistungen werden aufgrund einer mit dem Akademischen Auslandsamt der Hochschule Karlsruhe abgestimmten Äquivalenzliste anerkannt.

### **II. Abschnitt Prüfungen**

#### **§ 7 Zweck und Durchführung von Prüfungen**

(1) Prüfungen werden in der Regel studienbegleitend (§ 8 Abs. 1) im Anschluss an die jeweiligen Lehrveranstaltungen durchgeführt. Die Prüfungen sind so auszugestalten, dass sie in dem dafür vorgesehenen Zeitraum abgeschlossen werden können.

(2) Durch die Prüfungen im Grundstudium soll nachgewiesen werden, dass das Studium mit Aussicht auf Erfolg fortgesetzt werden kann und dass die inhaltlichen Grundlagen des Fachs, ein methodisches Instrumentarium und eine systematische Orientierung erworben wurden.

(3) Die Prüfungen im Hauptstudium bilden den berufsqualifizierenden Abschluss des Bachelorstudiengangs. Durch die Prüfungen im Hauptstudium wird festgestellt, ob die Zusammenhänge des Fachs überblickt werden, die Fähigkeit vorhanden ist, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden, und die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben wurden.

(4) In sechssemestrigen Bachelorstudiengängen, die nicht in Grund- und Hauptstudium unterteilt sind, gelten für alle Prüfungen die Bestimmungen über die Prüfungen im Hauptstudium.

#### **§ 8 Prüfungsaufbau**

(1) Die Prüfungen im Grundstudium bestehen aus Fachprüfungen, die Prüfungen im Hauptstudium bilden die Abschlussprüfung und bestehen aus Fachprüfungen, der Bachelor-Thesis und in der Regel einem Kolloquium. Fachprüfungen setzen sich aus einer oder mehreren Prüfungsleistungen in einem Prüfungsfach oder in einem fachübergreifenden Prüfungsgebiet zusammen. Studienleistungen können Fachprüfungen zugeordnet werden. Sind die Studienleistungen Fachprüfungen zugeordnet, so verstehen sich die Studienleistungen als Prüfungsvorleistungen. Im Besonderen Teil B werden die Fachprüfungen des Grundstudiums und des Hauptstudiums sowie Art und Umfang der einzelnen Prüfungsleistungen festgelegt. Fachprüfungen werden in der Regel studienbegleitend durchgeführt.

Gegenstand der Prüfungsleistungen sind die Stoffgebiete der nach Maßgabe des Besonderen Teils B zugeordneten Lehrveranstaltung (studienbegleitende Prüfungsleistung) oder die Stoffgebiete mehrerer Lehrveranstaltungen (lehrveranstaltungsübergreifende Prüfungsleistung).

(2) Im Besonderen Teil B werden für jeden Pflicht- und Wahlpflichtbereich die den einzelnen Lehrveranstaltungen zugeordneten Prüfungsvorleistungen festgelegt, die im Grundstudium und im Hauptstudium zu erbringen sind und eine Voraussetzung für die Zulassung zu den Prüfungsleistungen darstellen. Prüfungsvorleistungen stehen in der Regel in einem engen zeitlichen und inhaltlichen Bezug zu den Prüfungsleistungen. Ist die Prüfungsvorleistung Voraussetzung für die Teilnahme an einem Terminfach und wird sie nicht fristgerecht erbracht, wird die zugehörige Prüfungsleistung als nicht bestanden gewertet (Note = 5,0).

(3) Im Verlauf von Lehrveranstaltungen können Tests angeboten werden, deren Ergebnis für die Note mit maximal 20 % gewichtet werden darf. Die Teilnahme dient der Verbesserung der Note. Die Entscheidung darüber, ob derartige Tests angeboten werden, trifft der Leiter der Lehrveranstaltung; er legt auch die Gewichtung fest.

#### **§ 9 Art und Umfang der Prüfungen**

(1) Im Besonderen Teil B werden die in den Pflicht- und Wahlpflichtbereichen zu erbringenden Fachprüfungen nach Art und Zahl bestimmt. Durch Beschluss des Fakultätsrats kann die im Besonderen Teil B festgelegte Prüfungsart eines Moduls aus wichtigen Gründen im Einzelfall semesterweise abgeändert werden. Der Beschluss ist

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

innerhalb der ersten vier Vorlesungswochen des jeweiligen Semesters zu fassen und in geeigneter Weise den betroffenen Studierenden bekanntzugeben.

(2) Prüfungsleistungen des letzten Lehrplansemesters können vor der im Terminplan vorgesehenen Prüfungszeit angeboten und abgelegt werden.

### **§ 10 Verlust der Zulassung zum Studiengang und des Prüfungsanspruchs; Fristen**

(1) Die Prüfungsleistungen im Grundstudium sollen am Ende des im jeweiligen Besonderen Teil B dafür vorgesehenen Lehrplansemesters, die Prüfungsleistungen im Hauptstudium sollen am Ende der Regelstudienzeit abgelegt sein. Die Prüfungsleistungen können auch vor Ablauf der festgesetzten Fristen innerhalb einer im Terminplan vorgesehenen Prüfungszeit abgelegt werden, sofern die erforderlichen Prüfungsvorleistungen und die ggf. weiteren erforderlichen Zulassungsvoraussetzungen nachgewiesen sind. Während einer Beurlaubung, die nicht aus den Gründen des § 61 Abs. 3 LHG erfolgt, können keine Prüfungsleistungen erbracht werden.

(2) Die Studierenden werden rechtzeitig sowohl über Art und Zahl der zu erbringenden Prüfungsvorleistungen und der zu absolvierenden Prüfungsleistungen als auch über Termine, zu denen sie zu erbringen sind, und ebenso über den Aus- und Abgabezeitpunkt der Bachelor-Thesis informiert. Den Studierenden werden für jede Prüfungsleistung auch die jeweiligen Wiederholungstermine bzw. Zeiträume bekannt gegeben.

(3) Nach zwei Studiengangsemestern müssen mindestens 11 ECTS-Punkte erworben worden sein. Alle Prüfungsleistungen des Grundstudiums müssen jeweils spätestens zwei Studiengangsemester nach dem im Besonderen Teil B der Prüfungsordnung vorgesehenen Zeitpunkt erbracht sein. Werden die Anforderungen gemäß den voranstehenden Sätzen 1 und 2 nicht erfüllt, erlöschen der Prüfungsanspruch und die Zulassung zum Studium, es sei denn, die Fristüberschreitung ist vom Studierenden nicht zu vertreten. Für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung legt der Prüfungsausschuss auf Antrag individuell angemessene Fristen fest.

(4) Die Prüfungsleistungen für die Abschlussprüfung sind spätestens drei Studiengangsemester nach dem in der Prüfungsordnung für die Abschlussprüfung festgelegten Zeitpunkt zu erbringen. Absatz 3 Sätze 3 und 4 gelten entsprechend.

(5) Die Teilnahmevoraussetzungen an dem Programm „Erfolgreich starten“ sowie dem Programm „Erfolgreich starten international“ legt der Senat durch Satzung fest. Die Teilnahme am Programm ist abhängig vom Studiengang, in welchem die Studierenden immatrikuliert sind, in drei Varianten möglich, sofern der jeweilige Studiengang an dem Programm teilnimmt:

1. Erfolgreich starten „Aus 1 mach 2“: Für Studierende, welche im Rahmen dieses Programmes die Prüfungsleistungen des ersten Lehrplansemesters innerhalb von zwei Studiengangsemestern ablegen, verlängert sich die Grundstudienzeit, die Höchststudienzeit sowie damit auch die Regelstudienzeit um ein Lehrplansemester. Die Aufteilung des Studienangebots sowie der Prüfungen des ersten Lehrplansemesters auf die beiden ersten Lehrplansemester sowie die zusätzlichen unterstützenden Studienangebote und jeweils die Teilnahmevoraussetzungen werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und zu Beginn des Semesters auf den Internetseiten des Programms bekannt gegeben. Die Prüfungen sind verbindlich zu absolvieren (Terminfächer). Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Teilnahme an den zusätzlichen unterstützenden Studienangeboten ist für die Teilnehmer verpflichtend, und eine erfolgreiche Teilnahme ist Voraussetzung zur Zulassung für die korrespondierenden Prüfungsleistungen.
2. Erfolgreich starten „Aus 2 mach 4“: Für Studierende, welche im Rahmen dieses Programmes die Prüfungsleistungen des ersten und des zweiten Lehrplansemesters innerhalb von vier Studiengangsemestern ablegen, verlängert sich die Grundstudienzeit, die Höchststudienzeit sowie damit auch die Regelstudienzeit um zwei Lehrplansemester. Die Aufteilung des Studienangebots sowie der Prüfungen der ersten beiden Lehrplansemester auf die ersten vier Lehrplansemester und jeweils die Teilnahmevoraussetzungen werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und zu Beginn des Semesters auf den Internetseiten des Programms bekannt gegeben. Die Prüfungen sind verbindlich zu absolvieren (Terminfächer). Die Teilnahme an den zusätzlichen unterstützenden Studienangeboten ist für die Teilnehmer verpflichtend,

## SPO Bachelorstudiengänge Teil A

und eine erfolgreiche Teilnahme ist Voraussetzung zur Zulassung für die korrespondierenden Prüfungsleistungen.

3. Erfolgreich starten international: Abhängig vom gewählten Studiengang gilt obenstehende Ziffer 1 oder 2 entsprechend. In Abweichung hiervon erfolgt die Veröffentlichung der Aufteilung des Studienangebots und der Prüfungen sowie der Teilnahmevoraussetzungen am Ende des jeweils vorangehenden Semesters.

(6) Für einzelne Prüfungsleistungen kann vorgesehen werden, dass diese zu dem in der Studien- und Prüfungsordnung angegebenen Zeitpunkt abgelegt werden müssen (Terminfach; Abk. Tf). Absatz 3 Sätze 3 und 4 gelten entsprechend. Die Möglichkeit der Prüfungswiederholung nach § 23 bleibt davon unberührt.

(7) Der Anspruch auf Zulassung zu Prüfungsleistungen für die Prüfungen besteht nur für immatrikulierte Studierende. Im Fall der Exmatrikulation auf eigenen Antrag bleibt der Prüfungsanspruch für die Prüfungsleistungen „Bachelor-Thesis“ und „Kolloquium“ nach erfolgter Exmatrikulation ein Jahr bestehen. Absatz 3 Satz 4 gilt entsprechend. Eine letzte Prüfungsleistung, die erst innerhalb von acht Wochen des neuen Semesters abgenommen werden kann, kann der Studierende als „Externer Examenkandidat“ ablegen.

(8) Auf Antrag einer Kandidatin sind die Mutterschutzfristen, wie sie im jeweils gültigen Gesetz zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (MuSchG) festgelegt sind, entsprechend zu berücksichtigen. Dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise beizufügen. Die Mutterschutzfristen hemmen jede Frist nach dieser Prüfungsordnung; die Dauer des Mutterschutzes wird nicht in die Frist eingerechnet. Gleichfalls sind die Fristen für die Elternzeit nach Maßgabe des jeweils gültigen Gesetzes über die Gewährung von Erziehungsurlaub und Elternzeit (BERzGG) auf Antrag zu berücksichtigen. Der Kandidat muss spätestens vier Wochen vor dem Zeitpunkt, von dem ab er die Elternzeit antreten will, dem Prüfungsausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise schriftlich mitteilen, für welchen Zeitraum oder für welche Zeiträume er Elternzeit in Anspruch nehmen will. Der Prüfungsausschuss hat zu prüfen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, die bei einem Arbeitnehmer einen Anspruch auf Elternzeit nach dem BERzGG auslösen würden, und teilt dem Kandidaten das Ergebnis sowie ggf. die neu festgesetzten Prüfungsfristen unverzüglich mit. Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Thesis kann nicht durch die Elternzeit gehemmt werden. Die gestellte Arbeit gilt als nicht vergeben. Nach Ablauf der Elternzeit erhält der Kandidat ein neues Thema.

(9) Studierende, die mit einem Kind unter zehn Jahren, für das sie zu sorgen haben, oder pflegebedürftigen Familienangehörigen im selben Haushalt leben und diese überwiegend allein betreuen, sind berechtigt, einzelne Prüfungsleistungen und Hochschulprüfungen nach Ablauf der hierfür vorgesehenen Fristen abzulegen. Entsprechendes gilt für die Fristen zur Erbringung von Studienleistungen. Fristen für Wiederholungsprüfungen und terminlich gebundene Prüfungen können nur um bis zu zwei Semester verlängert werden. Die Berechtigung erlischt mit dem Ablauf des Semesters, in dem die in Satz 1 genannten Voraussetzungen ganz oder teilweise entfallen. Die Frist für das Erlöschen des Prüfungsanspruchs nach Abs. 3 und 4 beginnt mit dem Erlöschen der Berechtigung. Der Studierende hat die entsprechenden Nachweise vor Ablauf der Frist, die verlängert werden soll, zu führen; er ist verpflichtet, Änderungen in den Voraussetzungen unverzüglich mitzuteilen.

(10) Der Prüfungsausschuss entscheidet in den Angelegenheiten der Abs. 1 bis 9.

### § 11 Prüfungsausschuss

(1) Für die Organisation der Studien- und Prüfungsleistungen, der Prüfungen im Grundstudium und der Prüfungen im Hauptstudium sowie die durch die Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen weiteren Aufgaben ist für jeden Studiengang ein Prüfungsausschuss zuständig. Er hat einschließlich Studiendekan und Leiter des Praktikantenamts sieben Mitglieder. Die Amtszeit der Mitglieder beträgt vier Jahre.

(2) Der Vorsitzende, sein Stellvertreter, die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Stellvertreter werden von der Fakultät, dem der Studiengang zugeordnet ist, aus dem Kreis der Professoren dieser Fakultät und dem Kreis der Professoren anderer Fakultäten, die in dem Studiengang regelmäßig Lehrveranstaltungen abhalten, durch den Fakultätsrat bestellt. Der Studiendekan und der Leiter des Praktikantenamts sind von



## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

Amts wegen Mitglieder des Prüfungsausschusses. Andere Professoren, Lehrbeauftragte, Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie Mitarbeiter der Hochschulverwaltung können beratend hinzugezogen werden. Der Vorsitzende führt im Regelfall die Geschäfte des Prüfungsausschusses. Der Prüfungsausschuss kann dem Vorsitzenden oder einem anderen Mitglied des Prüfungsausschusses die Zuständigkeit der Anerkennung von Studienzeiten und Studien- und Prüfungsleistungen übertragen. In Zweifelsfällen, bei denen kein Einvernehmen hergestellt werden konnte, muss der Prüfungsausschuss entscheiden. In Angelegenheiten, deren Dringlichkeit es ausschließt, dass der Prüfungsausschuss in einer kurzfristig einberufenen Sitzung oder im Umlaufverfahren entscheidet, entscheidet der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und informiert die übrigen Mitglieder des Prüfungsausschusses hierüber unverzüglich.

(3) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Studien- und Prüfungsordnung eingehalten werden. Er unterstützt die Arbeit der Studienkommission der Fakultät. Er berichtet regelmäßig über die Entwicklung der Studien- und Prüfungszeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Bachelor-Thesis sowie über die Verteilung der Fach- und Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform des Studienplanes und der Studien- und Prüfungsordnung. Der Prüfungsausschuss kann bestimmte der ihm obliegenden Aufgaben auf den Vorsitzenden übertragen.

(4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertreter haben das Recht, bei der Abnahme der Prüfungsleistungen teilzunehmen.

(5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(6) Zur Unterstützung des Prüfungsausschusses besteht ein zentrales Prüfungsamt in der Hochschulverwaltung.

### **§ 12 Zuständigkeiten**

(1) Der Prüfungsausschuss ist unter anderem zuständig für Entscheidungen über:

1. die Folgen von Verstößen gegen Prüfungsvorschriften (§ 21),
2. das Bestehen und Nichtbestehen (§ 22) sowie die Zulassung zu einer zweiten Wiederholungsprüfung (§ 23) und die Genehmigung von Fristüberschreitungen (§ 10),
3. die Anerkennung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen (§ 6),
4. die Bestellung der Prüfer und Beisitzer (§ 13),
5. die Festlegung der Prüfungstermine.

(2) Zeugnisse werden vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und vom Dekan unterschrieben. In Vertretung kann der Stellvertreter des Prüfungsausschussvorsitzenden bzw. für den Dekan alle Prodekanen mit dem Zusatz „In Vertretung“ innerhalb ihrer Amtszeit unterschreiben. Die Zeugnisse werden mit dem großen Siegel (Stempel) der Hochschule versehen.

### **§ 13 Prüfer und Beisitzer**

(1) Studienbegleitende Prüfungsleistungen werden in der Regel von dem jeweiligen Dozenten abgenommen. Zur Abnahme von Prüfungsleistungen, die nicht studienbegleitend in Verbindung mit den Lehrveranstaltungen durchgeführt werden, sind in der Regel nur Professoren befugt. Akademische Mitarbeiter und Lehrbeauftragte können durch den Prüfungsausschuss zu Prüfern bestellt werden, soweit Professoren nicht als Prüfer zur Verfügung stehen.

(2) Zur Abnahme von Prüfungen können durch den Prüfungsausschuss auch in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(3) Die zu prüfende Person kann für die Bachelor-Thesis und die dazugehörigen mündlichen Prüfungsleistungen den Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch.

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

(4) Die Namen der Prüfer sollen rechtzeitig bekannt gegeben werden.

(5) Zum Prüfer oder Beisitzer wird nur bestellt, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt.

(6) Für die Prüfer und die Beisitzer gilt § 11 Abs. 5 entsprechend.

(7) Die Noten für die Prüfungen eines Prüfungszeitraums sind durch die Prüfer im Onlinesystem der Hochschule spätestens bis zu dem Termin zu verbuchen, den der Senat im Terminplan als letzten Tag für die Noteneingabe für das jeweilige Semester festlegt.

### **§ 14 Fachliche Voraussetzungen für das Ablegen von Prüfungen**

(1) Im Besonderen Teil B werden Art und Zahl der Studien-, Prüfungsvor- und Prüfungsleistungen bestimmt, die als Voraussetzung für die Zulassung zu den Fachprüfungen im Grundstudium zu erbringen sind. Zu den Voraussetzungen gehört auch ein gegebenenfalls nach § 2 Abs. 1 vorgeschriebenes Vorpraktikum.

(2) Die Studien- und Prüfungsleistungen der Prüfungen im Hauptstudium kann nur ablegen, wer in dem Studiengang, in dem die Prüfung abgelegt werden soll, die Prüfungen im Grundstudium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland bestanden oder gemäß § 6 angerechnete Prüfungsleistungen erbracht hat, wobei insgesamt maximal 12 der für die Prüfungen im Grundstudium erforderlichen ECTS-Punkte fehlen dürfen. In Ausnahmefällen können nach einem Beratungsgespräch mit dem Studierenden und mit Zustimmung des Prüfungsausschusses Studien- und Prüfungsleistungen der Prüfungen im Hauptstudium auch dann abgelegt werden, wenn zum vollständigen Abschließen der Prüfungen im Grundstudium mehr als 12 ECTS-Punkte fehlen.

(3) Im Besonderen Teil B werden Art und Zahl der Studien-, Prüfungsvor- und Prüfungsleistungen bestimmt, die als Voraussetzung für die Zulassung zu Prüfungen im Hauptstudium zu erbringen sind.

### **§ 15 Zulassung zu Prüfungen**

Die Zulassung zu einer Prüfungsvorleistung bzw. Prüfungsleistung darf nur abgelehnt werden, wenn

1. die in § 14 genannten Voraussetzungen ganz oder teilweise nicht erfüllt sind oder
2. die Unterlagen unvollständig sind oder
3. in demselben oder einem ähnlichen Studiengang eine nach der Studien- und Prüfungsordnung erforderliche studienbegleitende Prüfungsleistung oder eine Prüfung im Grundstudium oder im Hauptstudium endgültig nicht bestanden wurde oder
4. der Prüfungsanspruch nach § 10 erloschen ist.

### **§ 16 Prüfungsleistungen und Nachteilsausgleich**

(1) Die Prüfungsleistungen werden in der Regel während der Prüfungszeit außerhalb der Vorlesungszeit des Semesters erbracht. Werden zusätzliche Termine für Wiederholungsprüfungen außerhalb der regulären Prüfungszeit angeboten, gibt die jeweilige Fakultät diese rechtzeitig bekannt. Prüfungsleistungen werden nach Maßgabe der Bestimmungen im Besonderen Teil B in folgender Art erbracht: Mündliche Prüfung, Referat, Klausur, Laborarbeit, Studienarbeit, Entwurf, Übung, Take-Home-Exam, Praktische Arbeit, Test, elektronische Prüfung, Bachelor-Thesis.

Bei jährlicher Studienplatzbesetzung besteht auch nur jährlich ein Anspruch auf Teilnahme an jährlich angebotenen Lehrveranstaltungen sowie auf Wiederholung von betreuungsintensiven Entwürfen, praktischen Arbeiten und Seminaren. Die semesterweise Wiederholung der Prüfungsabnahme in der Prüfungszeit wird gewährleistet, es besteht jedoch keine Pflicht zur Teilnahme an einer ersten Wiederholungsprüfung, wenn zuvor die zugehörige Lehrveranstaltung noch nicht wieder angeboten wurde.

(2) Macht jemand glaubhaft, dass wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung oder chronischer Erkrankung es nicht möglich ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gestattet, die Prüfungsleistung innerhalb einer verlängerten

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines fachärztlichen Attests verlangt werden. Entsprechendes gilt für Studienleistungen und Prüfungsvorleistungen.

### **§ 17 Mündliche Prüfungsleistungen**

(1) Durch mündliche Prüfungsleistungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebiets erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Ferner soll festgestellt werden, ob sie über die in der jeweiligen Lehrveranstaltung zu vermittelnden Kompetenzen verfügen. Mündliche Prüfungen können als Präsenzprüfung oder als Videokonferenz (mündliche Online-Prüfung unter Videoaufsicht) stattfinden. Findet eine mündliche Online-Prüfung statt, gilt § 17 a. Der Lehrende gibt zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt, in welchem Format die mündliche Prüfung stattfinden wird.

(2) Mündliche Prüfungsleistungen werden vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer in Gegenwart eines Beisitzers (§ 13) als Gruppenprüfung oder als Einzelprüfung abgelegt.

(3) Die Zeit zur Erbringung der mündlichen Prüfungsleistung wird im Besonderen Teil B festgelegt. Sie darf 20 Minuten pro geprüfte Person nicht unterschreiten.

(4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfungsleistungen sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist den geprüften Personen im Anschluss an die mündlichen Prüfungsleistungen bekannt zu geben.

(5) Studierende, die sich in einem späteren Prüfungstermin der gleichen Fachprüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörende zugelassen werden, es sei denn, eine zu prüfende Person widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse.

### **§ 17 a Mündliche Online-Prüfung unter Videoaufsicht**

(1) Mündliche Online-Prüfungen werden als Videokonferenz durchgeführt. Dabei sind ausschließlich folgende von der Hochschule betriebene oder im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung gemäß Artikel 28 DSGVO für die Hochschule betriebene Informations- und Kommunikationssysteme zulässig:

BigBlueButton

(2) Mündliche Online-Prüfungen unter Videoaufsicht sind, sofern sie nicht in den Räumen der Hochschule oder in Testzentren durchgeführt werden, freiwillig. Die Freiwilligkeit kann insbesondere dadurch sichergestellt werden, dass eine termingleiche Vor-Ort-Prüfung angeboten wird, soweit eine solche rechtlich zulässig ist. Die Vor-Ort-Prüfung findet zeitgleich oder innerhalb desselben Prüfungszeitraums statt. Soweit die Vor-Ort-Plätze nicht für alle Studierenden ausreichen, die ausschließlich an der Vor-Ort-Prüfung teilnehmen wollen, erfolgt die Auswahl unter den Studierenden, die sich rechtzeitig zur Prüfung angemeldet haben, durch den oder die Prüfenden unter Berücksichtigung des Studienfortschrittes. Das Ergebnis wird den Studierenden rechtzeitig bekannt gegeben. Studierenden, die aus Kapazitätsgründen nicht an der alternativen Vor-Ort-Prüfung teilnehmen können, dürfen keine prüfungsrechtlichen Nachteile entstehen.

(3) Eine Ummeldung von der Teilnahme an einer mündlichen Online-Prüfung unter Videoaufsicht zu der alternativen Vor-Ort-Prüfung ist bis zwei Wochen vor dem Prüfungstermin der Online-Prüfung möglich. Die Regelungen zu Abmeldung und Rücktritt nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnungen bleiben unberührt.

(4) Der Prüfer hat dafür Sorge zu tragen, dass die Studierenden die Informationen nach § 32 a Absatz 3 LHG vor Anmeldung zur Prüfung erhalten. Die Informationen nach Artikel 13 DSGVO werden den Studierenden zentral unter <https://www.h-ka.de/bbb/datenschutz> zur Verfügung gestellt. Die Prüfungsteilnehmer sind vor der Online-Prüfung außerdem darüber zu informieren, dass sie zum Zweck der Unterbindung von Täuschungshandlungen gemäß § 32a Absatz 5 Satz 2 LHG verpflichtet sind, die Kamera- und Mikrofonfunktion zu aktivieren.

(5) Vor Beginn der Prüfung muss der Prüfling auf Aufforderung des Prüfers seinen Studierendenausweis oder einen amtlichen Lichtbildausweis in die Kamera halten. Soweit der Personalausweis oder Pass verwendet wird,

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

ist dem Studierenden zu gestatten, nicht zur Identifizierung erforderliche Informationen (wie z. B. die Nummer des Personalausweises/Passes) abzudecken.

(6) Das kurzzeitige Verlassen des Sitzplatzes ist nach Anforderung des Prüfungsteilnehmers und Kenntnisnahme der aufsichtsführenden Person zulässig.

(7) Die mündliche Online-Prüfung unter Videoaufsicht wird vergleichbar zu einer Präsenzprüfung in einem Protokoll in Papierform dokumentiert. Im Protokoll sind neben den üblichen Inhalten die Durchführung der Online-Prüfung als mündliche Prüfung unter Videoaufsicht sowie etwaige Störungen der Bild- und Tonübertragung sowie ein Abbruch der Prüfung aufgrund technischer Störungen festzuhalten. Für die Aufbewahrung der Protokolle gelten die in der jeweiligen Prüfungsordnung festgelegten Aufbewahrungsfristen. Die Aufzeichnung einer Online-Prüfung unter Videoaufsicht ist untersagt. Hierauf werden die Prüflinge spätestens zu Beginn der Prüfung hingewiesen.

(8) Bei Vorliegen technischer Störungen bei mündlichen Online-Prüfungen unter Videoaufsicht gilt § 32 b LHG. Sofern die Ursache für eine technische Störung nicht eindeutig festgestellt werden kann, kann dem Prüfling für den erneuten Prüfungsversuch aufgegeben werden, dass er die Prüfung nur noch vor Ort als Präsenzprüfung ablegen kann.

### **§ 18 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten**

(1) In den Klausurarbeiten und sonstigen schriftlichen Arbeiten sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden ihres Fachs Aufgaben lösen und Themen bearbeiten können. Durch die Klausur soll ferner festgestellt werden, ob sie über die in der jeweiligen Lehrveranstaltung zu vermittelnden Kompetenzen verfügen. In den Klausurarbeiten können Themen zur Auswahl gestellt werden.

Klausurprüfungen können in folgenden Formaten stattfinden:

- a) als Präsenzprüfung in Papierform unter Aufsicht,
- b) rechnergestützt als Online-Klausur an Hochschulrechnern in den Räumen der Hochschule über die Lernplattform der Hochschule (unter Aufsicht)
- c) rechnergestützt als Online-Klausur unter Videoaufsicht am eigenen Gerät des Prüflings. Soweit die Klausurprüfung als Online-Klausur unter Videoaufsicht stattfindet, ist § 18 a zu beachten.
- d) rechnergestützte Open-Book-Klausur am eigenen Gerät des Prüflings über die Lernplattform der Hochschule (ohne Aufsicht)

Soweit in den Tabellen des Besonderen Teils B als Prüfungsleistung bzw. Prüfungsvorleistung eine Klausur vorgesehen ist, gibt der Lehrende zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt, in welchem Format (a-d) die Klausur stattfinden wird.

(2) Prüfungsleistungen, die als Klausurarbeiten oder sonstige schriftliche Arbeiten lehrveranstaltungsübergreifend zu erbringen sind, werden in der Regel von zwei Prüfern bewertet. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.

(3) Die Dauer der Klausurarbeiten und sonstigen Arbeiten wird im Besonderen Teil B festgelegt.

(4) Bei Prüfungen und Prüfungsteilen im Antwortwahlverfahren („multiple choice“) bewertet derselbe Prüfer alle erbrachten Leistungen. Vor dem Prüfungstermin erfolgt weder eine Zuordnung von Punktwerten zu Noten noch eine Festlegung von Bewertungsmaßstäben. Für eine ganz oder teilweise falsch oder nicht bearbeitete Aufgabe dürfen in der Gesamtbewertung keine Punkte abgezogen werden.

(5) Schriftliche Prüfungen können auch in Form des Take-Home-Exams stattfinden. Dabei handelt es sich um schriftlich zu beantwortende Prüfungsaufgaben, die innerhalb eines festgelegten Bearbeitungszeitraum (i.d.R. zwischen einem halben bis zwei Tagen) an einem beliebigen Ort und bei beliebiger Zeiteinteilung innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens schriftlich beantwortet werden müssen.

### § 18 a Online-Klausur unter Videoaufsicht

(1) Für die Online-Klausuren ist ausschließlich folgendes von der Hochschule betriebenes oder im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung gemäß Artikel 28 DSGVO für die Hochschule betriebenes Informations- und Kommunikationssystem zulässig:

BigBlueButton

(2) Online-Klausuren unter Videoaufsicht sind, sofern sie nicht in den Räumen der Hochschule oder in Testzentren durchgeführt werden, freiwillig. Die Freiwilligkeit kann insbesondere dadurch sichergestellt werden, dass eine termingleiche Vor-Ort-Prüfung angeboten wird, soweit eine solche rechtlich zulässig ist. Die Vor-Ort-Prüfung findet zeitgleich oder innerhalb desselben Prüfungszeitraums statt. Soweit die Vor-Ort-Plätze nicht für alle Studierenden ausreichen, die ausschließlich an der Vor-Ort-Prüfung teilnehmen wollen, erfolgt die Auswahl unter den Studierenden, die sich rechtzeitig zur Prüfung angemeldet haben, durch den oder die Prüfende/-n unter Berücksichtigung des Studienfortschrittes. Das Ergebnis wird den Studierenden rechtzeitig bekannt gegeben. Studierenden, die aus Kapazitätsgründen nicht an der alternativen Vor-Ort-Prüfung teilnehmen können, dürfen keine prüfungsrechtlichen Nachteile entstehen.

(3) Eine Ummeldung von der Teilnahme an einer Online-Prüfung unter Videoaufsicht zu der alternativen Vor-Ort-Prüfung ist bis zwei Wochen vor dem Prüfungstermin der Online-Prüfung möglich. Die Regelungen zu Abmeldung und Rücktritt nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnungen bleiben unberührt.

(4) Der Prüfer hat dafür Sorge zu tragen, dass die Studierenden die Informationen nach § 32 a Absatz 3 LHG vor Anmeldung zur Prüfung erhalten. Die Informationen nach Artikel 13 DSGVO werden den Studierenden zentral unter <https://www.h-ka.de/bbb/datenschutz> zur Verfügung gestellt. Die Prüfungsteilnehmer sind vor der Online-Prüfung außerdem darüber zu informieren, dass sie zum Zweck der Unterbindung von Täuschungshandlungen gemäß § 32 a Absatz 5 Satz 2 LHG verpflichtet sind, die Kamera- und Mikrofonfunktion zu aktivieren, soweit dies für das Prüfungsformat erforderlich ist.

(5) Vor Beginn der Prüfung muss der Prüfling auf Aufforderung des Prüfers in einem separaten virtuellen Raum („Breakout Room“) seinen Studierendenausweis oder einen amtlichen Lichtbildausweis in die Kamera halten. Soweit der Personalausweis oder Pass verwendet wird, ist dem Studierenden zu gestatten, nicht zur Identifizierung erforderliche Informationen (wie z. B. die Nummer des Personalausweises/Passes) abzudecken.

(6) Während der Durchführung der Prüfung müssen mehrere Prüflinge gleichzeitig beobachtet werden (Übersicht im Split-Screen-Modus). Eine individuelle Beobachtung ist anzuzeigen. Für Fragen hinsichtlich möglicher Täuschungsversuche sind die separaten virtuellen Räume („Breakout Rooms“) zu nutzen.

(7) Das kurzzeitige Verlassen des Sitzplatzes ist nach Anforderung des Prüfungsteilnehmers und Kenntnisnahme der aufsichtsführenden Person zulässig.

(8) Die Online-Klausur unter Videoaufsicht wird vergleichbar zu einer Präsenzprüfung in einem Protokoll in Papierform dokumentiert. Im Protokoll sind neben den üblichen Inhalten die Durchführung der Online-Prüfung als Online-Klausur unter Videoaufsicht sowie etwaige Störungen der Bild- und Tonübertragung sowie ein Abbruch der Prüfung aufgrund technischer Störungen festzuhalten. Für die Aufbewahrung der Protokolle gelten die in der jeweiligen Prüfungsordnung festgelegten Aufbewahrungsfristen. Die Aufzeichnung einer Online-Prüfung unter Videoaufsicht ist untersagt. Hierauf werden die Prüflinge spätestens zu Beginn der Prüfung hingewiesen.

(9) Bei Vorliegen technischer Störungen bei Online-Klausuren unter Videoaufsicht gilt § 32 b LHG. Sofern die Ursache für eine technische Störung nicht eindeutig festgestellt werden kann, kann dem Prüfling für den erneuten Prüfungsversuch aufgegeben werden, dass er/sie die Prüfung nur noch vor Ort als Präsenzprüfung ablegen kann.

### § 19 Bewertung der Prüfungsleistungen; Bildung der Noten

(1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung der jeweiligen Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = Sehr gut = eine hervorragende Leistung

## SPO Bachelorstudiengänge Teil A

2	=	Gut	=	eine Leistung, die erheblich über dem Durchschnitt liegt
3	=	Befriedigend	=	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	=	Ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	=	Nicht ausreichend	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen werden die einzelnen Noten auf Zwischenwerte verändert, die um  $\pm 0,3$  von ganzzahligen Noten abweichen; die Noten 0,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen. Notenwerte von 4,1 bis 4,5 ergeben die Note 4,3.

(2) Werden Teile einer Prüfungsleistung von unterschiedlichen Prüfern bewertet, errechnet sich die Note aus der gewichteten Gesamtpunktzahl der zugehörigen Prüfungsteilleistungen. Der Besondere Teil B kann vorsehen, dass jede Teilprüfung bestanden werden muss. Besteht eine Fachprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Fachnote aus dem gewichteten Durchschnitt der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen, wobei die Ergebnisse der einzelnen Prüfungsleistungen mit einer Genauigkeit von einer Dezimale (alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen) bei der Bildung des Durchschnitts eingehen. Dabei wird den Noten einzelner Prüfungsleistungen entsprechend der Regelung im Besonderen Teil B ein besonderes Gewicht beigemessen.

(3) Die Note lautet:

Bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5	=	sehr gut
Bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5	=	gut
Bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5	=	befriedigend
Bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0	=	ausreichend
Bei einem Durchschnitt ab 4,1	=	nicht ausreichend

(4) Neben der Benotung unter Verwendung der Skala in Absatz 1 und 3 wird im Diploma Supplement eine prozentuale Notenverteilung in Bezug auf die letzten 4 Semester in folgender Weise angegeben, wobei die Vergleichskohorte mindestens 50 Absolventen beinhalten soll:

Durchschnitt bis einschließlich 1,3:	$x_1$ %
Durchschnitt bis einschließlich 1,5:	$x_2$ %
Durchschnitt bis einschließlich 1,7:	$x_3$ %
Durchschnitt bis einschließlich 2,0:	$x_4$ %
Durchschnitt bis einschließlich 2,3:	$x_5$ %

usw.

Außerdem wird der Gesamtdurchschnitt der Kohorte angegeben.

### § 20 Prüfungsan- und -abmeldung; Onlineverfahren

(1) Die Teilnahme an einer Prüfung setzt die rechtzeitige Anmeldung zu dieser Prüfung voraus. Die Anmeldung der Studierenden zu allen im jeweiligen Lehrplansemester vorgesehenen Prüfungen in Pflichtfächern und zu noch nicht abgelegten bzw. nicht bestandenen Prüfungen aus vorangegangenen Lehrplansemestern gilt als automatisch erfolgt. Ein Rücktritt von einer Prüfung ohne triftigen Grund ist nur durch fristgerechte Abmeldung möglich. Für Wiederholungsprüfungen finden hierzu § 21 und § 23 Anwendung. Die fristgerechte Abmeldung hemmt nicht die Zählung der Lehrplan- und Studiengangsemester.

(2) Wahlpflicht- und Zusatzfächer sowie nicht automatisch erfasste Prüfungsfächer müssen in der Anmeldezeit durch die Studierenden selbst eingetragen werden.

(3) Die Abmeldung von Prüfungen muss so erfolgen, dass zwischen dem Tag der Abmeldung und dem Tag der Prüfung mindestens ein Kalendertag liegt. Die Abmeldung erfolgt im Onlineverfahren.

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

(4) Die verbindlichen Fristen für die Anmeldung zu Prüfungsleistungen, Wahlpflicht- und Zusatzfächern sowie für die Eintragung der Noten werden vom Senat im Terminplan pro Semester festgelegt. Zusätzliche Zwischenprüfungen werden in der jeweiligen Fakultät zu Beginn des Semesters bekannt gegeben.

(5) Zu Wiederholungsprüfungen im praktischen Studiensemester erfolgt keine automatische Anmeldung.

### **§ 21 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn ein Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt wird oder wenn jemand nach Ablauf der Abmeldefrist ohne triftigen Grund zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Der für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss unverzüglich beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest mit einem aussagekräftigen Befund und in Zweifelsfällen ein Attest eines von der Hochschule benannten Arztes vorzulegen. Soweit die Einhaltung von Fristen für die Prüfungsan- und -abmeldung, die Wiederholung von Prüfungen sowie die Gründe für das Versäumnis von Prüfungsleistungen betroffen sind, steht der Krankheit der/des Studierenden die Krankheit eines von ihm/ihr zu versorgenden Kindes gleich.

(3) Versucht jemand, das Ergebnis seiner Prüfungsleistung oder der eines anderen durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann von dem jeweiligen Prüfer oder Aufsichtführenden von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die Personen, die das eigene Prüfungsergebnis oder das von anderen durch Täuschung zu beeinflussen versuchen, vom Erbringen weiterer Prüfungsleistungen des aktuellen Studiengangsemesters ausschließen.

(4) Die von der Entscheidung betroffene Person kann innerhalb einer Frist von einem Monat verlangen, dass die Entscheidungen nach Absatz 3 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen sind ihr unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

### **§ 22 Bestehen und Nichtbestehen**

(1) Eine Fachprüfung ist bestanden, wenn die Fachnote mindestens „ausreichend“ (4,0) ist und die notwendigen Studienleistungen sowie Prüfungsvorleistungen erfolgreich erbracht worden sind. In den im Besonderen Teil B bestimmten Fällen ist eine Fachprüfung mit mehreren Prüfungsleistungen nur bestanden, wenn alle dort gekennzeichneten Prüfungsleistungen ( $\leq 4,0$ ) jeweils mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet wurden oder im speziellen Textteil der Prüfungsordnung dies so geregelt ist.

(2) Die Prüfungen im Grundstudium sind bestanden, wenn sämtliche dazu gehörigen Fachprüfungen bestanden sind. Die Prüfungen im Hauptstudium sind bestanden, wenn das im Hauptstudium vorgesehene praktische Studiensemester erfolgreich abgeschlossen ist, sämtliche Fachprüfungen des Hauptstudiums bestanden sind und die Bachelor-Thesis sowie ggf. das Kolloquium mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet wurden. Das Bachelorstudium ist insgesamt endgültig nicht bestanden, wenn mindestens eine Fachprüfung, die Bachelor-Thesis und/oder das Kolloquium nicht bestanden wurde oder als nicht bestanden gilt und keine Wiederholungsmöglichkeit mehr besteht.

(3) Wurde eine Fachprüfung nicht bestanden oder wurde die Bachelor-Thesis oder ggf. das Kolloquium schlechter als „ausreichend“ (4,0) bewertet, so wird dies der geprüften Person bekannt gegeben. Sie muss auch Auskunft darüber erhalten, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang und in welcher Frist die Fachprüfung, die Bachelor-Thesis bzw. ggf. das Kolloquium wiederholt werden kann. Wurden Prüfungen im Grundstudium oder Prüfungen im Hauptstudium endgültig nicht bestanden, wird auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung vom Prüfungsamt ausgestellt, die die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Noten sowie die noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält und erkennen lässt, dass Prüfungen im Grundstudium oder Prüfungen im Hauptstudium endgültig nicht bestanden wurden.

## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

Die Studierenden können im Onlinesystem der Hochschule ein Notenblatt mit allen Studienleistungen und ein Notenblatt nur mit den bestandenen Studienleistungen ausdrucken. Einen Monat nach Vorlesungsbeginn gelten die bis zu diesem Zeitpunkt verbuchten Noten als bestandskräftig festgestellt, es sei denn, dass Fehler bei der Bewertung schriftlich beim Prüfungsausschuss glaubhaft gemacht werden.

### **§ 23 Wiederholung der Fachprüfungen**

(1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können einmal wiederholt werden. Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig. Fehlversuche in gleichen oder vergleichbaren Studiengängen an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland können angerechnet werden. Die Entscheidung hierüber trifft der jeweilige Prüfungsausschuss. Die Wiederholungsprüfung muss zum nächst möglichen Termin, der innerhalb der regulären Prüfungszeiten der Hochschule vorgesehen ist, abgelegt werden. Für die automatische Prüfungsanmeldung gilt § 20 Abs. 5. Wird die Frist für die Durchführung der Wiederholungsprüfung versäumt, erlöschen der Prüfungsanspruch und die Zulassung zum Studium, es sei denn, das Versäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten. Die Exmatrikulation, auch nach § 10 Abs. 3 (Fristüberschreitung) dieser Prüfungsordnung, wird dann mit sofortiger Wirkung von Amts wegen vollzogen, mit dem Datum der Bestandskraft des Abschlussbescheides.

(2) Der Prüfungsausschuss kann die zweite Wiederholung einer Prüfungsleistung zulassen, wenn die bisherigen Studienleistungen insgesamt die Erwartung begründen, dass das Studium erfolgreich abgeschlossen werden kann. Absatz 1 Sätze 5 ff. gilt entsprechend. Der Antrag muss spätestens zwei Wochen nach Bekanntgabe des Resultats der nicht bestandenen ersten Wiederholungsprüfung beim Prüfungsausschuss gestellt werden.

(3) Wird die erste oder zweite Wiederholungsprüfung mit der Note 4,3 abgeschlossen, findet auf Antrag des Studierenden eine mündliche Ergänzungsprüfung zur nicht bestandenen Prüfung statt. Die mündlichen Ergänzungsprüfungen werden von mindestens zwei Personen abgenommen, von denen eine ein akademischer Mitarbeiter sein kann, der eine durch die Prüfung festzustellende oder gleichwertige Qualifikation besitzt. Über die genaue Besetzung und über den Prüfungsvorsitz entscheidet der Prüfungsausschuss. Den Prüfungsvorsitz hat in der Regel ein Professor inne. Der Antrag muss einem der Prüfer spätestens eine Woche nach Bekanntgabe des Resultats der nicht bestandenen Prüfungsleistung vorgelegt werden. Der Zeitpunkt der Ergänzungsprüfung wird durch die Prüfer festgelegt und liegt frühestens eine Woche nach Bekanntgabe des Resultats, spätestens aber zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn des folgenden Semesters. Die mündlichen Zusatzprüfungen dauern 20 bis 30 Minuten. Das Ergebnis der mündlichen Zusatzprüfung kann nur „ausreichend“ (4,0) oder „nicht bestanden“ sein.

(4) Nicht bestandene Prüfungen in Wahlpflicht- und Zusatzfächern werden nicht automatisch angemeldet. Sie können durch bestandene Prüfungen in anderen Wahlpflichtfächern kompensiert werden.

### **§ 24 Ausgabe und Bearbeitungszeit der Bachelor-Thesis**

(1) Die Bachelor-Thesis ist eine Prüfungsarbeit. Sie soll zeigen, dass innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Fachgebiet selbständig und nach wissenschaftlichen Methoden bearbeitet werden kann. Das Thema der Bachelor-Thesis ist frühestens nach Abschluss des vorletzten Lehrplansemesters und spätestens drei Monate nach Abschluss aller Fachprüfungen auszugeben. Ausnahmen von dieser Regelung kann der Prüfungsausschuss zulassen.

(2) Die Ausgabe der Bachelor-Thesis erfolgt über den Prüfungsausschuss. Thema und Zeitpunkt sind aktenkundig zu machen. Die Studierenden können Themenwünsche äußern. Auf Antrag wird vom Prüfungsausschuss die rechtzeitige Ausgabe der Bachelor-Thesis veranlasst.

(3) Die Bachelor-Thesis kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Gruppenmitglieder aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt sind. Der Titel der einzelnen Bachelor-Thesis muss eine Unterscheidung ermöglichen.



## **SPO Bachelorstudiengänge Teil A**

(4) Der Bearbeitungszeitraum für die Bachelor-Thesis beträgt 4 Monate. Die Bearbeitungsdauer kann kürzer sein. Soweit es zur Gewährleistung gleicher Prüfungsbedingungen oder aus Gründen, die von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten sind, erforderlich ist, kann die Bearbeitungszeit um bis zu zwei Monate verlängert werden; die Entscheidung darüber trifft der Prüfungsausschuss auf Antrag auf der Grundlage einer Stellungnahme des Betreuers. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Bachelor-Thesis sind vom Betreuer so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung der Bachelor-Thesis eingehalten werden kann.

### **§ 25 Abgabe und Bewertung der Bachelor-Thesis**

(1) Die Bachelor-Thesis ist fristgemäß bei den Prüfern abzugeben; der Abgabezeitpunkt ist in der Fakultät aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.

(2) Die Bachelor-Thesis ist von zwei Prüfern zu bewerten. Einer der Prüfer ist der Hauptreferent der Bachelor-Thesis. Der Hauptreferent muss Professor der Hochschule Karlsruhe oder des betreffenden Studiengangs sein. Der zweite Prüfer kann auch eine in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Person sein, die selbst mindestens die im jeweiligen Studiengang festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. Die Prüfer können bei der Bewertung von extern durchgeführten Abschlussarbeiten den externen Betreuer als beratendes Mitglied hinzuziehen. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.

(3) Die Bachelor-Thesis kann bei einer Bewertung, die schlechter als „ausreichend“ (4,0) ist, einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Die Ausgabe eines neuen Themas ist innerhalb einer Frist von zwei Monaten nach der Bekanntgabe des Nichtbestehens schriftlich beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu beantragen. Wird die Antragsfrist versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, das Versäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten.

### **§ 26 Ungültigkeit von Prüfungsleistungen**

(1) Hat die zu prüfende Person bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Prüfungsleistung berichtigt werden. Gegebenenfalls kann die Fachprüfung für „nicht ausreichend“ (5,0) erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Bachelor-Thesis sowie das Kolloquium. Das ausgehändigte Zeugnis und die Urkunde werden damit ungültig. § 21 Abs. 4 gilt entsprechend.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Fachprüfung nicht erfüllt, ohne dass die zu prüfende Person hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, wird dieser Mangel durch das Bestehen der Fachprüfung geheilt. Wurde vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass die Fachprüfung abgelegt werden konnte, so kann die Fachprüfung für „nicht ausreichend“ (5,0) und damit nicht bestanden erklärt werden.

(3) Vor einer Entscheidung ist dem Studierenden Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Bachelorurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung für nicht bestanden erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

(5) Die Entscheidung in Fällen nach Abs. 1 bis 4 trifft der zuständige Prüfungsausschuss.

### **§ 27 Einsicht in die Prüfungsakten und Bekanntgabe von Bescheiden**

(1) Innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird der geprüften Person auf Antrag in angemessener Form und Frist Einsicht in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt; § 29 des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes bleibt unberührt.

(2) Bescheide, die nicht der Zustellung bedürfen, werden mittels Versands an die Hochschulemailadresse des Studierenden oder per Post bekanntgegeben.

**III Abschnitt Studienabschluss**

**§ 28 Bildung der Gesamtnote für die Prüfungen im Grund- und Hauptstudium und Zeugnisse**

- (1) Die Gesamtnote für die Prüfungen im Grund- bzw. Hauptstudium wird gemäß den Vorgaben im Besonderen Teil B der Prüfungsordnung gebildet. Bei der Durchschnittsbildung wird keine Rundung durchgeführt und nur die erste Dezimale hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (2) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote mindestens 1,3) wird das Gesamturteil „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt.
- (3) Über die bestandenen Prüfungen im Grund- bzw. Hauptstudium wird jeweils möglichst innerhalb von vier Wochen nach Bestehen der letzten Prüfung ein Zeugnis von Amts wegen oder auf Antrag ausgestellt. Das Zeugnis des Hauptstudiums enthält den Vor- und Zunamen, Geburtstag und Geburtsort, den Studiengang, den Hochschulgrad, das Abschlussdatum, die ausgeschriebene und als Dezimalwert als Klammerzusatz ermittelte Gesamtnote des Studiums auf der Vorderseite. In das Zeugnis über die Prüfungen im Hauptstudium werden außerdem Thema und Note der Bachelor-Thesis aufgenommen. Die Noten sind mit dem nach § 19 Abs. 2 ermittelten Dezimalwert als Klammerzusatz zu versehen. Im Zeugnis über die Zwischenprüfung wird der Studiengang angegeben, in dem das Grundstudium abgeschlossen wurde. Im Zeugnis über die Prüfungen im Hauptstudium sind alle Fachprüfungen sowie gegebenenfalls – auf Antrag – das Ergebnis der Fachprüfungen in den Zusatzfächern aufzunehmen. Weiterhin soll auf der Rückseite des Zeugnisses erkennbar ausgewiesen werden, wenn Prüfungsleistungen im Rahmen von Doppelabschlussabkommen übernommen worden sind.
- (4) Die Zeugnisse tragen als Abschlussdatum das Datum des Tages, an dem die jeweils letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.
- (5) Dem Zeugnis ist ein Diploma Supplement in deutscher und in englischer Sprache anzufügen. Das Diploma Supplement beschreibt den zugrunde liegenden Hochschulabschluss und die Inhalte des absolvierten Studiengangs einschließlich individueller Schwerpunkte. Das Diploma Supplement wird vom Prüfungsausschussvorsitzenden oder dessen Stellvertreter des jeweiligen Semesters unterschrieben und mit dem Siegel (Stempel) versehen.
- (6) Dem Zeugnis wird eine beglaubigte Übersetzung in englischer Sprache beigelegt.

**§ 29 Bachelorgrad und Bachelorurkunde**

- (1) Die Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft verleiht nach bestandenen Prüfungen im Hauptstudium folgende Bachelorgrade:

<b>Studiengang</b>	<b>Abschlussgrad mit fachlicher Ausrichtung</b>	<b>Abkürzung</b>
Architektur	Bachelor of Arts	B.A.
Bauingenieurwesen	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Bauingenieurwesen Trinationale	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Baumanagement und Baubetrieb	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Data Science	Bachelor of Science	B.Sc.
Electrical Engineering and Information Technology	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Elektro- und Informationstechnik	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Fahrzeugtechnologie	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Geodäsie und Navigation	Bachelor of Science	B.Sc.
Informatik	Bachelor of Science	B.Sc.
International Management	Bachelor of Science	B.Sc.
Internationales IT Business	Bachelor of Science	B.Sc.
Kommunikation und Medienmanagement	Bachelor of Arts	B.A.
KulturMediaTechnologie	Bachelor of Arts	B.A.

## SPO Bachelorstudiengänge Teil A

Maschinenbau	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Mechatronik	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Medieninformatik	Bachelor of Science	B.Sc.
Umweltingenieurwesen (Bau)	Bachelor of Engineering	B.Eng.
Umwelt- und Geoinformationsmanagement	Bachelor of Science	B.Sc.
Verkehrssystemmanagement	Bachelor of Science	B.Sc.
Wirtschaftsinformatik	Bachelor of Science	B.Sc.
Wirtschaftsingenieurwesen	Bachelor of Science	B.Sc.

(2) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Bachelorurkunde mit dem Abschlussdatum des Zeugnisses ausgehängt. In der Bachelorurkunde wird die Verleihung des Bachelorgrads beurkundet. Die Urkunde enthält ferner den Vor- und Zunamen, Geburtstag und Geburtsort, den Studiengang und das Abschlussdatum. Sie wird vom Rektor bzw. in dessen Vertretung von einem Prorektor unterzeichnet und mit dem Prägesiegel der Hochschule Karlsruhe – Technik und Wirtschaft versehen.

## B. Besonderer Teil B

Die fachspezifischen Bestimmungen für die einzelnen Bachelorstudiengänge sind jeweils in einem Besonderen Teil B geregelt.

## C. Schlussbestimmungen

### § 50 Inkrafttreten

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge vom 03.05.2021 | Version 12 außer Kraft.

Karlsruhe, den 14.10.2021

gez.

Der Rektor

Prof. Dr.-Ing. Frank Artinger

Datum der Bekanntmachung: 15.10.2021

Anlage 1

Studienmodell „Bachelor International“										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Lehrveranstaltungsmodul	Sem.	SWS	CP	Art	Voraus.	SL/Dauer	PV/Dauer	PL/Dauer	Bemerkung
	<b>Modul „Interkulturelle Kompetenz“</b>	4	3	3			siehe § 4 Absatz 6	siehe Absatz §4a 6	siehe §4a Abs. 6	
	<b>Variante 1</b>									
	Praktisches Studiensemester Im Ausland	5/6/7		≥ 24				Praxisbericht		Je nach Fakultät werden im Rahmen der Praxis Vor- und/oder Nachbereitung 5- 6 CP an der HKA erbracht
	Internationale Module gem. Learning Agreement (Genehmigung durch IO und/oder Fakultät gem. § 4a Abs. 7)	5/6/7		24				Prüfungen gem. SPO der ausländischen Hochschule bzw. der HKA		Im Ausland; virtuell/hybrid oder an der HKA durch Teilnahme an entsprechend gekennzeichneten Modulen. Im Rahmen der internationalen Module kann die Bachelor-Thesis nur angerechnet werden, wenn sie vor Ort im Ausland erbracht wird;

SPO Bachelorstudiengänge Teil A

										die Bestimmungen des jeweiligen Studiengangs bleiben unberührt.
	<b>Variante 2</b>									
	Module an ausländischer Hochschule gem. Learning Agreement (Genehmigung durch IO und/oder Fakultät gem. § 4a Abs. 7)	5/6/7		24				Prüfungen gem. SPO der ausländischen Hochschule		Vor Ort im Ausland; eines dieser Module kann auch die Bachelor-Thesis sein.
	Internationale Module gem. Learning Agreement (Genehmigung durch IO und/oder Fakultät gem. § 4a Abs. 7)	5/6/7		24				Prüfungen gem. SPO der ausländischen Hochschule bzw. der HKA		Im Ausland; virtuell/hybrid oder an der HKA durch Teilnahme an entsprechenden Modulen. Im Rahmen der internationalen Module kann die Bachelor-Thesis nur angerechnet werden, wenn sie vor Ort im Ausland erbracht wird.; die Bestimmungen des jeweiligen Studiengangs bleiben unberührt

SPO Bachelorstudiengänge Teil A

	<b>Modul „Mentoring für Gaststudierende“</b>	7	1	3	Pr				Re/15+Ha/1S Bestanden/ nicht bestan- den	i.d.R. nach Abschluss des Auslandsaufent- halts